

**Základní umělecká škola R. A. Dvorského Dvůr Králové nad Labem,
náměstí T. G. Masaryka 83
54401 Dvůr Králové nad Labem**

Školní řád

Vypracovala Matušková Vladimíra, ředitelka školy.

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vydává ředitelka tento školní řád.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

O seznámení se školním řádem je vždy proveden záznam.

Školní řád je k dispozici na veřejně přístupném místě ve škole (chodba - v přízemí, v 1. poschodí a v 2. poschodí), dále ve sborovně a na stránkách školy www.zusdk.cz

Část první

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, vyjadřovat se a vnášet své náměty, stížnosti a požadavky, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, ředitelka může žáka do studia zařadit na doporučení učitele daného studijního změření
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělání, jehož formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, výuka se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb.

- žáci mimořádně nadaní mohou na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele být ředitelkou školy zařazeni do studia s rozšířeným počtem hodin nebo do vyššího ročníku, pokud splní podmínky stanovené vyhláškou č. 71/2005 Sb. O základním uměleckém vzdělávání. Výuka se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb.
- žák může být se souhlasem ředitelky ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných příčin uvolněn zčásti nebo zcela z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část, zároveň ředitelka stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl uvolněn

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- na informace o průběhu a výsledcích základního uměleckého vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností o žákovi

Postup pro vyřizování podnětů žáků

- žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy, a to buď přímo k vyučujícímu, nebo ředitelce školy
- žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci:

- řídit se zásadami tohoto školního řádu a vnitřními předpisy školy
- ve škole i na akcích školy dodržovat zásady slušného chování, vystupovat slušně a ohleduplně, nepoškozovat majetek školy, v případě mimoškolní akce nepoškozovat majetek v místě konání
- řádně a včas docházet podle rozvrhu na vyučování, řádně se vzdělávat a mít stanovené učební pomůcky
- po dobu vyučování mít vypnutý mobilní telefon
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- oznámit svému učiteli vystupování v uměleckém oboru, který na ZUŠ studuje, na akcích, které nepořádá ZUŠ

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- do stanoveného termínu uhradit úplatu za vzdělávání
- v případě zapůjčeného hudebního nástroje z inventáře ZUŠ uhradit do stanoveného termínu výpůjčné

- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a změny v těchto údajích
- neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání
- svoji nepřítomnost ve vyučování předem omluvit osobně, telefonicky nebo emailem učiteli daného předmětu nebo vedení školy
- v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do 3 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku

System péče o žáky s priznanými podpurnými opatřeními

Speciální vzdělávání se poskytuje žákům dle vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Na základě doporučení školského poradenského zařízení a vyjádření zákonného zástupce nebo zletilého žáka škola vytvoří individuální vzdělávací plán.

Naše škola je otevřená všem, kteří prokážou nezbytné předpoklady potřebné pro přijetí do kteréhokoli uměleckého oboru.

Škola vytvoří vstřícné podmínky a prostředí umožňující žákům přístup do všech oborů s vhodným materiálním a technickým vybavením, aby mohli plnit vzdělávací obsahy obsažené v ŠVP s ohledem na jejich možnosti a potřeby.

Docházka do školy

- žák chodí do školy včas dle daného rozvrhu hodin (nejpozději 5 minut před zahájením vyučování a 15 minut před školním vystoupením nebo výstavou)
- žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy
- za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (nejen s pedagogickými zaměstnanci)

- všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu a důstojnosti, všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí GDPR., o ochraně osobních údajů
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem

- žák zdraví v budově a na školních akcích všechny zaměstnance školy srozumitelným pozdravem a zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření

Konzultace s pedagogickými pracovníky

- zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy
- všichni pedagogičtí pracovníci poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace
- pedagogičtí zaměstnanci zvou zákonné zástupce k pohovoru jen v době mimo vyučování, o přestávce nebo ve volné hodině
- žák má právo požádat pedagogického pracovníka o konzultaci, ten si s ním dohodne čas a způsob konzultace
- při delší nepřítomnosti žáka v základní umělecké škole může zákonný zástupce konzultovat s vyučujícím zajištění optimálního průběhu základního uměleckého vzdělávání

Pedagogičtí a další zaměstnanci školy mají právo:

- na zdvořilé jednání ze strany všech, kteří se podílejí na životě školy
- rozhodovat o výběru vyučovacích metod a postupů při plnění výchovně vzdělávacích cílů školy a naplňování práv žáků
- podávat návrhy, připomínky k činnosti školy, vyjadřovat se ke koncepci práce školy (provozní porady, pedagogické rady, výstupy z jednání pracovních skupin k tvorbě obsahu vzdělávacích oblastí školního vzdělávacího programu, školní umělecká rada apod.)

Část druhá

Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).

Organizace školy

Základní umělecká škola R. A. Dvorského Dvůr Králové nad Labem, náměstí T. G. Masaryka 83 je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Dvůr Králové nad Labem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy jmenovaná zřizovatelem školy.

Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí zaměstnanci školy (§ 164 odst. 2 školského zákona).

Ředitelka jmenuje:

- svého zástupce, případně další své zástupce
- jako svůj poradní orgán uměleckou radu
- vedoucí oborů případně vedoucí oddělení nástrojových sekcí, koordinátora ŠVP

Zaměstnanci školy

- Pedagogičtí zaměstnanci

- Ekonomka
- Administrativní a spisový pracovník
- Školník
- Uklízečky

Organizace výuky

Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a RVP ZUV

- škola zřizuje čtyři obory: hudební, výtvarný, taneční a literárně-dramatický
- výuka je organizována formou individuální, skupinové a kolektivní

Vyučování:

- vyučování se řídí daným rozvrhem hodin
- režim uzavírání školy vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů
- do vyučování nosí žáci požadované školní pomůcky, do tanečního oboru doporučené cvičební úbory, do výtvarného oboru pracovní oděvy
- při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci způsobem podle povahy vyučovaného předmětu
- nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí tuto skutečnost žáci zástupci ředitelky, popřípadě nahlásí v kanceláři školy
- škola může v souladu s § 1, odst. 9 Vyhlášky č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání organizovat koncerty a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností
- opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno
- v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce

Vyučovací hodiny a přestávky:

- vyučovací hodina trvá 45 minut
- hodina začíná a končí pokynem vyučujícího
- vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými, patnáctiminutovými) přestávkami
- jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, po kterých musí následovat desetiminutová přestávka
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat patnáctiminutová přestávka
- o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně
- vstup do učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického zaměstnance a žáci se zde nesmějí zdržovat bez dohledu učitele, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách

Vstup a pohyb po budově školy:

Na základě metodického doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních MŠMT je pro žáky vstup do školních budov možný podle místních podmínek.

- žáci přichází do školy včas před začátkem vyučování
- na chodbách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné
- bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy
- učitel zodpovídá za bezpečnost žáků v době stanovené rozvrhem a v místech určených k výuce
- ve škole není dovoleno používat návykové látky a výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření
- rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě v přízemí školy
- svévolný vstup a pohyb cizích osob po areálu školy bez vědomí zaměstnanců školy není dovolen
- z bezpečnostních důvodů je do školy možné vstupovat pouze na čip
- žáci, kteří zapomenou čip nebo zákonní zástupci při příchodu do školy na svého učitele ve vstupní chodbě zazvoní
- žáci sami nesmí otevírat vstup do školy cizím osobám
- žáci nevstupují do sborovny, nástrojových skladů a ostatních vyčleněných místností pro zaměstnance školy. Vstupují pouze na vyzvání
- opraváři, údržba... vstupují do budovy za osobní účasti školníka
- je zakázán pohyb v budově školy na kole, koloběžkách a kolečkových bruslích
- prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem.

Organizace vzdělávání mimo budovu školy

- při akcích konaných mimo budovu školy, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti ochrany a zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase
- místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí předem zákonným zástupcům žáků
- při výuce konané mimo budovu školy, je povinností vyučujícího organizovat přesun žáků do určeného místa
- při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků
- mimoškolní akce mimo město Dvůr Králové n/L, jsou povoleny pouze s písemným souhlasem ředitelky školy po předchozí písemné žádosti
- mimoškolní akce do zahraničí jsou zahrnuty do organizačního plánu školy na daný školní rok, nebo jsou zapsány do měsíčního plánu školy
- mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem

- škola připraví písemnou informaci pro zákonné zástupce se všemi náležitostmi, které konkrétní akce obsahuje (termín akce, místo konání, místo a čas srazu, odjezdu, či návratu, způsob financování, výše platby, datum splatnosti)
- mimoškolní akce se dále řídí směrnicí školy o mimoškolních akcích

Část třetí

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

1. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagog.
2. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
3. Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
4. Při výuce v tanečním a výtvarném oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Žák je poučen vždy v zahajovací hodině a učitel provede o tomto poučení záznam do třídní knihy.
5. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
6. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Předcházení úrazů

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit učiteli nebo vedení školy.

Evidence úrazů

Škola je povinna vést a archivovat evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.

Ředitelka školy vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Postup při evidenci úrazů

Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na koncertech, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, a při účasti na soutěžích a přehlídkách.

Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit učiteli, případně ředitelce školy.

Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc.

Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů.

O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v ředitelně školy.

7. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
8. Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajistí ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
9. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
10. V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
11. Používání výtahu školy je dovoleno žákům pouze za doprovodu dospělé osoby.
12. Žáci jsou pravidelně proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku nového školního roku svým učitelem. Zápis o školení se provede do třídní knihy.

Část čtvrtá

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).

Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy, s vypůjčenými hudebními nástroji, notovým materiálem a dalšími učebními pomůckami.

Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, který poškození způsobil.

Žáci a jejich zákonní zástupci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené, nebo pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.

Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky. U nezletilých žáků zajišťují odevzdání školních pomůcek zákonní zástupci.

Část pátá

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

Zásady a způsob hodnocení žáků naší školy:

Při hodnocení pedagog zohledňuje možnosti žáka, vychází z jeho individuality, přihlíží k věkovým zvláštěm, dbá na jeho intelektuální a fyzickou vyspělost, na jeho osobnost, morální vlastnosti, snahu a nadání.

Hodnotí konkrétního žáka a oceňuje jeho snahu a nový pokrok a poukazuje na jeho silné stránky. V rámci sumativního i formativního hodnocení vede žáka k uvědomování a odstranění nedostatků, a tím umožňuje jeho rozvoj a zpětnou vazbu, posiluje odpovědnost žáka za jeho výsledky.

Hodnotí dosažení výkonu pro daný ročník. Cílem jsou vědomosti, dovednosti, kvalita projevu a spolupráce žáka a jeho osobní pokrok.

Pedagog známkuje žáka do elektronické žákovské knížky nejméně jednou známkou za měsíc. Známkuje v jednotlivých předmětech známkou 1 – 4, může použít znaménko – (minus).

Pedagog si vede soustavnou evidenci o klasifikaci žáka, a to průkazným způsobem, tak aby mohl vždy informovat zákonného zástupce žáka, či vedení školy.

Podle vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, § 3, odst. 3. je žák klasifikován čtyřmi stupni v jednotlivých vyučovacích předmětech:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - uspokojivý,
- 4 - neuspokojivý.

Na konci 1. a 2. pololetí je hodnocen celkový prospěch žáka těmito stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním - jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný) a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Prospěl(a) - Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm 4 (neuspokojivý).

Neprospěl(a) – Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm 4 (neuspokojivý).

Do vyššího ročníku postoupí žák, který úspěšně vykonal postupovou zkoušku a na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

Za první pololetí žák dostává výpis vysvědčení, na konci školního roku je vydáno tištěné vysvědčení.

Nelze-li žáka pro závažné důvody hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín komisionální zkoušky, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce srpna daného školního roku.

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, vystavení výtvarných prací na výstavě nebo divadelním představením.

2) Žák přestává být žákem školy:

- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
- jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
- v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín

3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
- Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel.

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Část šestá

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a

odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

2. U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
3. Výše úplaty se stanovuje na období školního roku a hradí se pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období (I. pololetí do 15. září, II. pololetí do 15. února). Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
4. Úplata se hradí pololetně, bezhotovostně na účet školy. Ve výjimečných případech může být uhrazena hotově v kanceláři školy.
5. Úplata v žádném případě není školným (cenou za vyučovací hodinu), ale ročním příspěvkem na provozní náklady školy. Mzdové náklady jsou plně hrazeny státem. Škola úplatu z důvodu plánování finančních nákladů žákům nevrací.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).

1. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka vyučujícímu učiteli předem do elektronické žákovské knížky nebo telefonicky, osobně, emailem.
Při neomluvené absenci žáka delší než 2 vyučovací hodiny učitel toto ohlásí ředitelce, která vyrozumí zákonného zástupce žáka.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit z vážných důvodů akce pořádané školou pro překážku předem známou, požádá učitele o uvolnění.
3. Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce vyučujícímu učiteli.

Matušková Vladimíra
ředitelka ZUŠ R. A. Dvorského Dvůr Králové n/L
náměstí T. G. Masaryka 83
54401 Dvůr Králové nad Labem

**Školní řád nabývá účinnosti
dnem 1. 9. 2023**

Obsah

Školní řád.....	1
Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona). ...	1
Část první.....	1
Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).....	1
Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	1
Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	2
Docházka do školy.....	3
Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	3
Část druhá	4
Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).	4
Organizace školy	4
Organizace výuky	5
Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a RVP ZUV	5
- škola zřizuje čtyři obory: hudební, výtvarný, taneční a literárně-dramatický.....	5
- výuka je organizována formou individuální, skupinové a kolektivní.....	5
Část třetí.....	7
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).	7
Část čtvrtá	8
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).	8
Část pátá.....	8
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).	8
Část šestá	10
Úplata za vzdělávání.....	10
Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).	11