

# **Školní řád**

**Základní umělecké školy R. A.  
Dvorského, Dvůr Králové nad  
Labem**

Vypracovala Mgr. Ivana Černá

Platí od 1. 01. 2018

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka jako statutární orgán školy tento školní řád.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku a v třídní knize o tom provedou zápis. Školní řád je umístěn na veřejném přístupovém místě školní budovy a na webových stránkách ZUŠ ([www.zusdk.cz](http://www.zusdk.cz)).

## **ČÁST PRVNÍ**

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

#### **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

Práva žáků: na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/ 2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání:

- a) má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (u vyučujícího hlavního oboru či ředitelství školy),
- b) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků se zabývat,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého školství,
- e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele,
- f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními potřebami se přiblíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- g) Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků a to

po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

h) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,

i) ředitelka školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných příčin uvolnit žáka zcela a zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn,

j) účastnit se činností organizovaných školou.

## **Povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců**

### **Žáci jsou povinni:**

- a) Řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet na vyučování pravidelně a včas
- d) vstupovat do učeben za přítomnosti vyučujícího
- e) mít po dobu vyučování vypnutý mobil,
- f) účastnit se veřejných i interních akcí školy a navštěvovat vybrané kulturní akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání v ŠVP

### **Zletilí žáci jsou povinni:**

- a) Informovat školu včas o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
- b) svoji nepřítomnost na hodině předem omlouvat osobně, telefonicky či SMS.

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání,

- c) informovat včas školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho vzdělávání
- d) nepřítomnost žáka na hodině předem omlouvat osobně, telefonicky či SMS,
- e) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování zápisem do žákovské knížky
- f) seznámit se se školním řádem,
- g) na začátku školního roku během prvního týdne domluvit rozvrh, a tím potvrdit studium v novém školním roce (lze i telefonicky nebo e-mailem s jednotlivými vyučujícími),
- h) pokud v daném předmětu žák vlastní žákovskou knížku, pravidelně ji kontrolovat).

**1) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, ods. 2 školského zákona:**

- a) Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižený, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj jimi škole poskytnut,
- d) údaj o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jména a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonického spojení, e-mail.

**Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 ods. 1 písm. a školského zákona)**

**Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (nejen s pedagogickými pracovníky):**

- a) Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi v jeho zájmu a jeho zájmy hájit,
- b) vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti;
- c) všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a zdvořilé komunikace,

- d) zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole,
- e) informace, které zákonný zástupce poskytne do matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogové se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- f) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- g) bude-li žák vyjadřovat své mínění a názory, bude činit slušným způsobem,
- h) žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem, zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **Organizace školy**

- a) ZUŠ R. A. Dvorského, Dvůr Králové nad Labem je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenoval zřizovatel školy. Ředitelka školy určuje zástupce dle provozních potřeb a velikosti školy. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy. Pedagogickou radu školy tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 ods. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání). Zaměstnanci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo byli, případně stále jsou výkonnými umělci.
- b) Ředitel školy dále jmenuje: jako svůj poradní orgán uměleckou radu, vedoucí předmětových komisí,
- c) Technicko- hospodářští zaměstnanci: ekonomka školy, uklízečky a školník.

#### **Organizace výuky**

##### **Vyučování:**

a) ZUŠ R. A. Dvorského vyučuje podle ŠVP připravených podle RVP ZUV, v 6. a 7. ročníku I. stupně se zatím vyučuje podle plánů schválených MŠMT České republiky dne 26. června 1995 pod č. j. 18418/95-25 s účinností od 1. září 1995 pro výtvarný obor, pro taneční obor dne 7. 05. 2003 pod č. j. 17620/2003- 22 a č. j. 17 621/2003 s platností od 1. 09. 2003, pro literárně- dramatický obor pod č. 225/2004-22 s platností od 1. 09. 2004 a pod č.j. 22 035/2005- 22 s platností od 1. 09. 2005 hudební obor.

b) vyučování se řídí rozvrhem hodin,

c) v době vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,

d) otvírání a uzavírání budovy školy je stanoven rozvrhem, poslední vyučující zkontroluje budovu, zhasne světla a uzamkne budovu. V dopoledních hodinách je budova zpravidla zamknutá. Otvírá se 10 minut před výukou.

e) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, výtvarný ateliér, taneční sál, třída hudební nauky, koncertní sál apod.

f) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené pracovní a cvičební oděvy,

g) nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupkyni ředitelky či ředitele školy nebo jinému přítomnému učiteli,

h) škola může v souladu s ŠVP organizovat koncerty, výstavy, vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,

i) učitelé jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky v prostorách školy a při výjezdech žáků.

## **Vyučovací hodiny a přestávky**

a) Vyučovací hodina trvá 45 minut,

b) vyučovací hodiny jsou zpravidla odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,

c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:

- maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
- maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po které musí následovat patnáctiminutová přestávka, výuka probíhá buď individuálně – 1 žák, ve skupině 2-4 žáci a kolektivně více než 5 žáků.

## **Vstup a pohyb po škole**

- a) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se na obvyklém místě, žáci individuální výuky se přezují ve třídě. Bezprostředně po skončení výuky opouští budovu školy.
- b) Škola neodpovídá za cenné věci žáků (mobily, šperky, peníze a ostatní věci uložené mimo určené prostory).
- c) V areálu školy není žákům dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně či jiné nebezpečné předměty. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- d) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům povoleno (pouze za doprovodu učitele v rámci výuky), pobývat ve školních prostorách mimo vyučování smí žák pouze v případě akcí organizovaných školou za dohledu vyučujícího, výjimkou jsou žáci čekající na další vyučovací hodinu.
- e) Rodiče žáka čekají na žáka na určeném místě.
- f) Vstup cizích osob do budovy školy je pouze možný v doprovodu zaměstnanců školy.
- g) Jízda na kole v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat, jízdní kola si žáci mohou výjimečně uložit na dvoře školy.
- h) Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) V případě úrazu, k němuž dojde během výuky v prostorách školy nebo při výjezdu, má žák povinnost tuto skutečnost hlásit ihned svému učiteli nebo jinému vyučujícímu. Vyučující žáka ošetří, podle závažnosti úrazu zavolá na pomoc kolegu, přivolá odbornou lékařskou pomoc, upozorní zákonné zástupce a do 24 hodin do knihy úrazů v ředitelně školy. Zápis úrazu během výjezdu zapíše vedoucí výjezdu. Každý úraz nahlásí vyučující neprodleně ředitelce školy,



případně její zástupkyni. Škola vyhotoví záznam úrazu a v souladu s platnými předpisy jej předá zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi, dále pracovníkovi zajišťujícímu BOZP a PO, ČSI ČR, popř. zřizovateli.

- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu a cíli a obsahem vzdělávání, reklam a prodejem výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáka nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.
- 6) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále jen BOZ) zajišťuje ředitelka školy a zaměstnanci školy, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 7) Školení žáků o BOZ se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni zejména na začátku nového školního roku svým třídním učitelem, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy. Veškerá dokumentace BOZ je uložena v samostatné složce v ředitelně.
- 8) Při použití sociální sítě v komunikaci mezi žáky a učiteli se vyučující omezí pouze na propagaci školy, organizační a metodické záležitosti.
- 9) Při akcích konané mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje BOZ žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.  
S organizačním zajištěním celé akce seznámí s dostatečným předstihem zákonného zástupce žáka a to písemnou formou. Vyučující připravující akci mimo školní budovu, si nechá předem schválit svůj záměr vedením školy, doplní dotazník o organizaci a zajištění akce školy a předá ředitelce školy. Vedení školy akci zahrne do školního plánu a společně promyslí dopravu a zabezpečení celé akce. Odpovědný učitel vypracuje a předá žákům harmonogram akce zpravidla nejméně týden předem. Je-li školní akce z jakýchkoliv příčin odvolaná nebo přesunutá, zodpovídající učitel včas seznámí své vystupující žáky nebo jejich rodiče SMS zprávou nebo zápisem do žákovské knížky či informací do školního facebooku na stránkách školy. Dále bude informovat další učitelé, kteří se na akci spolupodílejí. Každý zúčastněný učitel zodpovídá za včasné dodání informace svým žákům nebo jejich rodičům.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které

rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Do školy není povoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně.

- 11) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků proti jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány. Porušení zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- 12) Mezi účastníky zahraničního zájezdu zařadí škola pouze žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu a pojištění léčebných výloh v zahraničí v případě výjezdu do členského státu EU mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Škola musí mít písemné potvrzení souhlasu s výjezdem žáků do zahraničí jeho zákonným zástupcem.
- 13) V učebnách není žákům povoleno otvírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci i jejich zákonní zástupci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně zodpovídají. Pronajímání hudebních nástrojů je v souladu se Zřizovací listinou.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáka apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Je zakázáno manipulovat s technickým zařízením (pouze pod dohledem vyučujícího), které není součástí výuky a vystavenými pracemi ve všech prostorách školy.
- 4) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené (pronajaté školní pomůcky).

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/ 2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.**

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy. Při hodnocení žáka se speciálními

- vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.
- 2) Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka a jeho věku.
  - 3) Žák je v případě klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu: **1 - výborný**  
**2 - chvalitebný**  
**3 - uspokojivý**  
**4 - neuspokojivý**

### **Charakteristika klasifikačních stupňů a slovního hodnocení na vysvědčení:**

**1 - výborný** žák: ovládá bezpečně učivo předepsané osnovami, je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem;  
**2 - chvalitebný** ovládá učivo předepsané osnovami, uvažuje celkem samostatně, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě;  
**3 - uspokojivý** v podstatě ovládá učivo předepsané osnovami nebo učivo ovládá se značnými mezerami, má nesamostatné myšlení, řeší úkoly s pomocí učitele, dělá podstatné chyby, k učení a k práci potřebuje větších podnětů;  
**4 - neuspokojivý** neovládá učivo předepsané osnovami, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává.

- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni

a) **prospěl(a) s vyznamenáním** – jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu hodnocen horším než 2- chvalitebný. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupně prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu.

b) **prospěl(a)**, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) **neprospěl(a)**, jestliže byl z nějakého povinného předmětu hodnocen stupněm 4 -neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

5) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy náhradní termín pro jeho hodnocení, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li hodnotit žáka za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

6) Ředitel školy může uznat částečné vzdělávání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělávání.

### **Zásady a způsob hodnocení žáků:**

Hodnocení žáků úzce souvisí se základním cílem školy vytvářet bezpečné motivující prostředí, které žáky podněcuje k tvořivosti. Při hodnocení máme proto vždy na paměti následující zásady:

a) preferujeme pozitivní zpětnou vazbu, zdůrazňujeme, co se žákovi podařilo,

b) negativní zpětnou vazbu - co se žákovi nedařilo - podáváme věcně, s vědomím, že se každý může zmýlit. Není efektivní, pokud zpětná vazba vyzní jako výčitka, ironie nebo dokonce jako sarkasmus,

c) uplatňujeme individuální přístup (pro někoho může být negativní hodnocení motivující, pro někoho naopak demotivující...) hodnotíme individuální pokrok žáka v rámci jeho možností. Zpětnou vazbu podáváme bezprostředně. Okamžitá vazba je jednou ze základních podmínek efektního učení. Chybu chápeme jako příležitost k učení. Všimnout si chyby, pojmenovat ji a snažit se, aby se znova neopakovala, je jeden ze základních principů učení. Chyba není a nesmí být důvod k trestu. Žáka vedeme k sebehodnocení. Sebehodnocení rozvíjí schopnost posoudit výsledek své práce, osobní možnosti a rezervy. Sebehodnocení žáka je jedna z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit. Ve skupině a

v kolektivu vedeme žáky k vzájemnému hodnocení. Hodnocení by mělo být transparentní - žák musí vědět za co je hodnocen.

d) Žák je hodnocen ústní formou každou hodinu, průběžně písemně - nejméně 1x měsíčně do třídní knihy a zápisem do žákovské knížky pokud je v daném předmětu vedena.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Úplata za vzdělávání**

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a školní směrnicí č. 7.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Ukončení vzdělávání**

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) Jestliže nevykonal zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku.
  - b) Jestliže byl vyloučen ze školy, v případě, že o to požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, nebo v případě že za něho nebyla uhrazena úplata za vzdělávání dle školního předpisu ve stanoveném termínu.

O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 je zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák do jednoho týdne vyrozuměn o ukončení vzdělávání.

## **ČÁST OSMÁ**

### **Výchovná opatření**

- 1) Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze

školy. Další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, ocenění i kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel nebo učitel.

- 2) Ředitelka může v případě závažného zavinění povinností stanovených školním řádem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním spolužákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák jednání podle tohoto sloupce, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### **Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.